

UBND XÃ CƯ JÚT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Trường THCS Phan Đình PhùngĐộc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số 17-QĐ/PĐP

Cư Jút, ngày 4 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Vv ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CB, GV, CNV của trường THCS Phan Đình Phùng từ năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH PHÙNG

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Nghị định số 66/2013/NĐ-CP ngày 27/6/2013 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Quyết định số 848/UBND-NC UBND tỉnh Lâm Đồng ngày 19/01/2026 về việc áp dụng văn bản quy định xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Căn cứ công văn số 1139/SNV – CCVC của UBND tỉnh Lâm Đồng ngày 10/11/2017 về việc hướng dẫn nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ vào đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn của công chức, viên chức năm 2026

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nay ban hành kèm theo Quyết định này bản “Quy chế về việc nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CB, GV, CNV của trường THCS Phan Đình Phùng từ năm 2026”.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Long**

QUY CHẾ

Về việc nâng bậc lương trước thời hạn
(Ban hành kèm theo Quyết định số 17 /QĐ-PĐP ngày 4 tháng 3 năm 2026
của Hiệu trưởng trường THCS Phan Đình Phùng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc; điều kiện, tiêu chuẩn; quy trình thực hiện và các nội dung liên quan đến nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động đang làm việc tại Trường THCS Phan Đình Phùng

2. Đối tượng áp dụng

Viên chức và người lao động trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, nhân viên hành chính, phục vụ theo quy định tại 08/2013/TT-BNV.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

1. Bảo đảm dân chủ, công bằng, khách quan; không gây mất đoàn kết nội bộ; có tính động viên, khích lệ viên chức và người lao động và đúng quy định của pháp luật.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp (hai bậc liên kề) trong cùng ngạch chức danh nghề nghiệp viên chức.

Chương II

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn, chế độ hưởng:

Viên chức, người lao động nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2-Điều 2 của Thông tư số 08/2013/TT-BNV

Thành tích để xét nâng lương trước thời hạn căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức và người lao động đến thời điểm họp xét nâng lương (quý I hàng năm)

Điều 4. Tỷ lệ và cách tính số người được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Tỷ lệ viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số viên chức và người lao động trong danh sách nhận lương của nhà trường

Điều 5. Thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Thực hiện định kỳ vào quý I hàng năm (mỗi năm 01 lần) sau khi có kết quả thi đua cuối năm học (chậm nhất đến hết quý I của năm sau liền kề)

Điều 6. Cấp độ thành tích và thời gian nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng

Thành tích xuất sắc được tính trong thời hạn quy định là 6 năm gần nhất đối với ngạch có thời gian nâng bậc lương thường xuyên là 36 tháng, 4 năm gần nhất đối với ngạch có thời gian nâng bậc lương thường xuyên là 24 tháng

Thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn nếu viên chức và người lao động đạt các tiêu chuẩn thành tích cụ thể như sau:

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng: có đủ các điều kiện sau

Được phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong suốt thời gian giữ bậc hiện tại

Trong thời hạn quy định

+ Có 1 năm được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên

+ Có bằng khen của tỉnh ủy hoặc UBND tỉnh hoặc cấp bộ trở lên

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng: có đủ các điều kiện sau

Được phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong suốt thời gian giữ bậc hiện tại

Trong thời hạn quy định

+ Có 1 năm được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên

+ Có giấy khen của sở, ban, ngành, thành ủy, huyện ủy, UBND cấp huyện(Xã)

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng: có đủ các điều kiện sau

Được phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong suốt thời gian giữ bậc hiện tại

Trong thời hạn quy định

+ Có 1 năm được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên

+ Có giấy khen của đơn vị trực thuộc cấp sở, ban, ngành, thành ủy, huyện ủy, UBND cấp huyện(Xã)

*CBCCVC đã được nâng lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính để xét nâng lương trước thời hạn cho lần sau:

4. Về cấp độ thành tích

Thành tích khen thưởng cao hơn có thể thay thế thành tích khen thưởng thấp hơn để làm căn cứ xác định cấp độ thành tích tương ứng với thời gian nâng bậc lương trước thời hạn. Trường hợp viên chức và người lao động trong cùng một (01) năm vừa đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở vừa được tặng Bằng khen của Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương do có thành tích xuất sắc trong công tác (khen thưởng xuyên hàng năm) thì chỉ được chọn một (01) thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc lần này không được tiếp tục cộng dồn để tính nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc lần sau.

Điều 7. Thời điểm hưởng bậc lương mới và thời gian tính nâng bậc lương lần sau

1. Thời điểm nâng bậc lương mới xác định bằng cách lấy thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định, tính lùi tương ứng số tháng bằng số thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn (06 tháng hoặc 12 tháng).

2. Thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ thời điểm được hưởng bậc lương mới.

3. Trường hợp ngày ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì được truy lĩnh các chế độ chính sách theo quy định hiện hành.

Điều 8. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện theo thứ tự người có thành tích cao hơn xét trước, người có thành tích thấp hơn xét sau cho đến hết chỉ tiêu (10%).

2. Ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng trong chỉ tiêu 10% quy định tại khoản 1 Điều 4 Quy chế này. Nếu chỉ tiêu chưa hết mới xét tiếp nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng, 06 tháng cho đến khi hết chỉ tiêu 10%.

3. Ưu tiên quyền lựa chọn chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi hơn đối với viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc vừa thuộc đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn đã có thông báo nghỉ hưu.

4. Trường hợp có nhiều người đạt tiêu chuẩn thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn như nhau thì thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện như sau:

a) Viên chức và người lao động cao tuổi, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Trong năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, bên cạnh thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thì viên chức và người lao động có các thành tích trong các hoạt động khác (công tác Đảng, Đoàn thể, các thành tích thi đua khác hàng năm,...).

đ) Viên chức và người lao động là nữ dân tộc thiểu số.

c) Người không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan.

d) Viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

Chương III QUY TRÌNH, THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Điều 9. Quy trình thực hiện

Sau khi có kết quả thi đua cuối mỗi năm học và từ kết quả rà soát, lập danh sách viên chức và người lao động có thành tích bảo lưu trong thời hạn quy định tại điểm b khoản 2, Điều 3 Quy chế này, nhà trường thực hiện các công việc sau:

1. Rà soát, thống nhất danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do

lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ do Phòng văn hóa gửi hoặc bổ sung (nếu có).

2. Hợp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ gửi về, Phòng văn hóa theo Điều 10 Quy chế này.

Điều 10. Thành phần hồ sơ của nhà trường

1. Văn bản đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

2. Danh sách viên chức và người lao động đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

3. Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn;

4. Danh sách tổng hợp viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

5. Bản sao Quyết định khen thưởng, các giấy tờ chứng nhận thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

6. Bản sao Quyết định lương gần nhất của viên chức và người lao động được đề nghị.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực áp dụng từ năm 2026 và những năm tiếp theo (nếu không có sự thay đổi). Những quy định trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ.

2. Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này./.