

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng
(theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP) của Trường THCS Phan Đình Phùng)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH PHÙNG

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ công văn số 7585/BNV-TL ngày 26/11/2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 2426/QĐ-UBND, ngày 04 tháng 12 năm 2025 về việc Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày 16 tháng 01 năm 2026 về việc xây dựng quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP của trường THCS Phan Đình Phùng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Trường THCS Phan Đình Phùng

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức, đoàn thể và viên chức, lao động của Trường THCS Phan Đình Phùng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để bc);
- Kho bạc NN khu vực;
- Như Điều 3;
- Trang thông tin Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN THỊ LONG

QUY CHẾ

Thực hiện chế độ tiền thưởng (theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP)
của Trường THCS Phan Đình Phùng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 17/QĐ-PĐP ngày 20/01/2026)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, quỹ tiền thưởng hằng năm, tiêu chí xét thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng theo thành tích xuất sắc đột xuất (sau đây viết tắt là thưởng đột xuất) và thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm (sau đây viết tắt là thưởng định kỳ hằng năm) theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ (sau đây viết tắt là cá nhân) của Trường THCS Phan Đình Phùng, xã Cư Jút, tỉnh Lâm Đồng.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

- Thưởng đột xuất là hình thức thưởng kịp thời bằng tiền cho cá nhân lập thành tích công tác xuất sắc đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.
- Thành tích công tác xuất sắc đột xuất là thành tích cá nhân đạt được ở mức độ xuất sắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ trong hoặc ngoài chương, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao, thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan đơn vị.
- Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở là căn cứ xác định mức tiền thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và lao động (sau khi đã trừ đi số tiền thưởng đột xuất - nếu có).

Điều 4. Nguyên tắc xét thưởng

- Việc xem xét, quyết định hưởng chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, viên chức, người lao động phải được thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ, đúng đối tượng; chỉ thực hiện chế độ tiền thưởng khi cá nhân đáp ứng đầy đủ tiêu chí xét và

cơ quan, tổ chức thực hiện xong quy trình xét thưởng.

2. Mức tiền thưởng được xem xét, cân đối hài hòa trong Quỹ tiền thưởng hằng năm do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định tại khoản 4 Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

3. Mỗi thành tích chỉ đề nghị hưởng chế độ tiền thưởng một lần ở một mức thưởng tương ứng với thành tích đó ; chế độ tiền thưởng được xem xét, thực hiện ngay sau khi có kết quả đánh giá xếp loại hằng năm hoặc sau khi cá nhân được công nhận về thành tích công tác đột xuất.

4. Đối với thành tích công tác đột xuất có sự đóng góp của nhiều cá nhân thì người đứng đầu cơ quan trực tiếp sử dụng cán bộ, viên chức, người lao động quyết định số lượng cá nhân được hưởng chế độ tiền thưởng.

5. Chưa xem xét chế độ tiền thưởng cho cá nhân đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

6. Đối với những cá nhân nghỉ hưu theo chế độ, chuyển đến công tác tại nhà trường thì thực hiện chế độ tiền thưởng theo số tháng thực tế công tác tại đơn vị và phải nằm trong khoảng thời gian được thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

MỤC 1

QUỸ TIỀN THƯỞNG HẰNG NĂM, TIÊU CHÍ XÉT THƯỞNG, MỨC TIỀN THƯỞNG, CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CHI THƯỞNG

Điều 5. Quỹ tiền thưởng hằng năm

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Điều này nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị.

2. Dành tối đa 20% Quỹ tiền thưởng để chi thưởng đột xuất; 80% còn lại của Quỹ tiền thưởng được sử dụng để chi thưởng định kỳ vào cuối năm. Trường hợp quỹ tiền thưởng chỉ cho công tác đột xuất không sử dụng hết trong năm thì chuyển sang quỹ tiền thưởng định kì cuối năm.

3. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

Điều 6. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất

Cá nhân được thưởng theo thành tích công tác đột xuất phải đạt được các tiêu chí sau:

1. Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công tác.

2. Không có nhiệm vụ được giao không hoàn thành do trách nhiệm của cá nhân.

3. Có thành tích công tác đột xuất theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này và thuộc một số trường hợp sau:

3.1. Cá nhân đạt giải trong các cuộc thi, hội thi, hoạt động phong trào văn hóa, văn nghệ TDTT... do cấp xã trở lên tổ chức.

3.2. Có thành tích đột xuất về một trong các công tác: Bảo vệ an ninh Tổ quốc, phòng chống thiên tai, hành động người tốt, việc tốt... có tác dụng nêu gương trong trường, toàn xã, toàn tỉnh được ghi nhận và tôn vinh.

3.3. Đối với thành tích đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân, số lượng đề nghị khen thưởng tối đa không quá 3 người.

3.4. Cá nhân giáo viên trực tiếp hướng dẫn học sinh tham gia nghiên cứu KHKT, làm sản phẩm STTTN. Số lượng đề nghị khen thưởng tối đa không quá 01 người cho mỗi sản phẩm.

3.5. Cán bộ quản lý có tư duy đột phá, đổi mới sáng tạo đối với lĩnh vực phụ trách đạt hiệu quả vượt trội.

3.6. Mỗi cá nhân được xem xét thưởng đột xuất tối đa 01 lần trong 01 năm; trường hợp đặc biệt do hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề xuất của Hội đồng Thi đua- khen thưởng nhưng tối đa không quá 02 lần trong 01 năm.

3.7. Trong thời gian giáo viên, nhân viên làm hồ sơ thưởng và được xét duyệt thưởng đột xuất nhưng vì nguồn kinh phí thưởng theo Nghị định số 73 chưa được cấp trên cấp kinh phí kịp thời thì được truy lĩnh khi nguồn kinh phí được cấp bổ sung.

4. Năm trước liền kề thời điểm xét thưởng, được cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng ở mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Điều 7. Tiêu chí xét thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

Việc xét thưởng căn cứ vào kết quả xếp loại chất lượng hằng năm như sau:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
3. Hoàn thành nhiệm vụ.
4. Không xét thưởng đối với trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ.
5. Đối với cán bộ, giáo viên nghỉ hưu, chuyển đến, chuyển đi tiền thưởng định kỳ hằng năm dựa trên số tháng thực tế cán bộ, giáo viên làm việc tại đơn vị và mức tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại định kỳ hằng năm của cán bộ, giáo viên đó.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ MỨC TIỀN THƯỞNG VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

Điều 8. Mức tiền thưởng.

1. Mức tiền thưởng theo thành tích công tác đột xuất.

Mức tiền thưởng theo thành tích công tác đột xuất tối đa bằng 01 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng. Cụ thể:

1.1. Đạt giải Nhất: Cấp tỉnh thưởng 1,0 lần mức lương cơ sở; cấp xã thưởng 0,8 lần mức lương cơ sở.

1.2. Đạt giải Nhì: Cấp tỉnh thưởng 0,8 lần mức lương cơ sở; cấp xã thưởng 0,6 lần mức lương cơ sở.

1.3. Đạt giải Ba: Cấp tỉnh thưởng 0,6 lần mức lương cơ sở; cấp xã thưởng 0,4 lần mức lương cơ sở.

1.4. Đạt giải KK (Tư) : Cấp tỉnh thưởng 0,5 lần mức lương cơ sở; cấp xã thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở.

1.5. Đạt Bằng khen (có Bằng khen nhưng không được nhân tiền thưởng) thưởng 0,8 lần mức lương cơ sở.

1.6. Đạt Giấy khen cấp tỉnh (có Giấy khen nhưng không được nhân tiền thưởng) thưởng 0,5 lần mức lương cơ sở.

1.7. Cá nhân giáo viên trực tiếp hướng dẫn học sinh tham gia nghiên cứu KHKT, làm sản phẩm STTTN nếu học sinh đạt giải thì mức tiền thưởng cho giáo viên hướng dẫn tương ứng với mục 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 của Điều 8. Trường hợp sản phẩm của học sinh không được xếp giải nhưng được chọn tham gia cấp tỉnh thì thưởng 0,5 lần mức lương cơ sở.

1.8. Giáo viên trực tiếp hướng dẫn, bồi dưỡng học sinh tham gia các cuộc thi trên mạng đạt giải cấp Quốc gia. Học sinh đạt Huy chương Vàng cấp Quốc gia thưởng giáo viên 0,8 lần mức lương cơ sở; Huy chương Bạc cấp Quốc gia thưởng giáo viên 0,6 lần mức lương cơ sở; Huy chương Đồng cấp Quốc gia thưởng giáo viên 0,4 lần mức lương cơ sở.

1.9. Giáo viên trực tiếp hướng dẫn, bồi dưỡng Đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa tham gia các cuộc thi cấp cụm, cấp tỉnh. Đội tuyển học sinh được giáo viên trực tiếp bồi dưỡng đạt thành tích nổi trội so với các trường khác, thưởng giáo viên từ 0,4 đến 0,8 lần mức lương cơ sở.

1.10. Giáo viên trực tiếp hướng dẫn, bồi dưỡng Đội tuyển học sinh tham gia thi Hội khỏe Phù Đổng cấp cụm, cấp tỉnh. Đội tuyển học sinh được giáo viên trực tiếp bồi dưỡng đạt thành tích nổi trội so với các trường khác, thưởng giáo viên từ 0,4 đến 0,8 lần mức lương cơ sở.

2. Mức tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại định kỳ hằng năm

a. Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại định kỳ hằng năm.

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số kinh phí chi thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

b. Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

$$\text{Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở} = \frac{\text{Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hàng năm (còn lại)}}{5}$$

$$= \frac{(\text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại HTXSNV}) \times 3,0 + (\text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại HTTNV}) \times 2,5 + (\text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại HTNV}) \times 1,0}{5}$$

c. Mức tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại định kỳ hằng năm

Mức 1 (cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 3,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Mức 2 (cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 2,5 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

Mức 3 (cá nhân hoàn thành nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 1,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

3. Cách thức chi thưởng.

Tiền thưởng được thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của các nhân được thưởng.

Việc chi tiền thưởng được công khai và quyết toán kinh phí theo Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật hiện hành

Thời gian chi thưởng: chi thưởng định kỳ hằng năm trước ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề .

Chương IV

QUY TRÌNH THỦ TỤC XÉT THƯỞNG

Điều 9. Quy trình, thủ tục xét thưởng

1. Thưởng đột xuất

Bước 1: Cá nhân lập báo cáo thành tích đột xuất đề nghị xét thưởng gửi Thư ký Hội đồng thi đua, khen thưởng tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng;

Bước 2: Hiệu trưởng họp với các Phó Hiệu trưởng thống nhất chủ trương xét thưởng đột xuất cho cá nhân; tổ chức họp Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị đánh giá thành tích công tác đột xuất của từng cá nhân;

Bước 3: Căn cứ kết quả đánh giá, chấm điểm thành tích công tác đột xuất của các cá nhân, thư ký HĐ thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

2. Thưởng định kỳ hằng năm

Bước 1: Cá nhân căn cứ nhiệm vụ được phân công thực hiện tự đánh giá nhận xét kết quả đạt được và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của bản thân.

Bước 2: Tổ chuyên môn tiến hành họp bình xét đánh giá, xếp loại của viên

chức, người lao động của tổ mình theo biểu điểm thi đua tổ xây dựng và nộp kết quả về Hội đồng thi đua của nhà trường.

Bước 3: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường tổ chức họp xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và làm văn bản đề nghị (kèm theo minh chứng) với Hiệu trưởng quyết định đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của viên chức và người lao động theo định kỳ hàng năm.

Bước 4: Hiệu trưởng căn cứ kết quả đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của viên chức và người lao động theo định kỳ hàng năm để quyết định khen thưởng định kỳ.

Điều 10. Hồ sơ đề nghị xét thưởng

1. Thưởng đột xuất có 01 bộ (bản chính), gồm:
 - Báo cáo thành tích công tác đột xuất của cá nhân (Mẫu số 01 kèm theo Quy chế);
 - Sản phẩm của thành tích.
 - Văn bản công nhận của cấp có thẩm quyền.
2. Thưởng định kỳ hàng năm có 01 bộ (bản chính), gồm:
 - Bản Photo phiếu đánh giá viên chức hằng năm;
 - Quyết định xếp loại viên chức và lao động của cấp có thẩm quyền;

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế; kịp thời tổ chức xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ theo quy định; đánh giá khách quan, công bằng đối với thành tích cá nhân thuộc tổ mình và đơn vị.

2. Hội đồng thi đua khen thưởng và các thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng chịu trách nhiệm xem xét, đánh giá và đề xuất khen thưởng đột xuất, thưởng định kỳ đảm bảo dân chủ, khách quan, công bằng, đúng Quy chế.

3. Thư kí Hội đồng thi đua khen thưởng có trách nhiệm hướng dẫn cá nhân lập hồ sơ xét thưởng; lưu trữ hồ sơ khen thưởng đảm bảo đầy đủ, đúng quy định; công khai quyết định thưởng theo Quy chế dân chủ của đơn vị. Các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trong báo cáo, kê khai thành tích, lập hồ sơ đề nghị xét thưởng.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh để lãnh đạo nhà trường xem xét, nghiên cứu sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với thực tiễn./.

Cư Jut, ngày tháng năm 2025

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT
ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

- Nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc đảm nhận:
- Thành tích đạt được của cá nhân:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có ý thức kỷ luật, chấp hành các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công tác.

b) Có thành tích công tác xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực ở một trong các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương khi đạt một trong các trường hợp:

- Cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc được tổ chức đánh giá trong quý *(cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc, vượt trội trong thực hiện nhiệm vụ hằng quý; thể hiện sự sáng tạo, trách nhiệm cao, khắc phục khó khăn, đem lại hiệu quả cao trong công tác và được tập thể cán bộ, công chức, người lao động tín nhiệm, bình chọn).*

- Cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương được cấp có thẩm quyền tặng Giấy khen trở lên *(khen thưởng đột xuất).*

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ <i>(Ký, đóng dấu)</i>	NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH <i>(Ký, ghi rõ họ và tên)</i>
--	--

tTM. HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG
THƯ KÝ

HIỆU TRƯỞNG

UBND XÃ CƯ JÚT
TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH PHÙNG
Số: /QĐ-PDP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Cư Jut, ngày... tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chi tiền thưởng định kỳ năm 20....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH PHÙNG

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Văn bản số 7585/BNV-TL ngày 26/11/2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường Phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-PDP ngày 18/01/2025 của Hiệu trưởng Trường THCS Phan Đình Phùng về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng (theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP)

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng Thi đua, khen thưởng trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chi tiền thưởng năm 2024 cho viên chức và lao động Trường THCS Phan Đình Phùng như sau: Số viên chức và lao động được thưởng:... người, với tổng số tiền thưởng là:.....(Bằng chữ), trong đó:

- Viên chức và lao động hiện đang công tác:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:.....người, với số tiền là:...../người.

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ:.....người, với số tiền là:...../người.

- Viên chức và lao động nghỉ hưu từ tháng 6/2024 đến nay:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:.....người, với số tiền là:...../người.

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ:.....người, với số tiền là:...../người.

(Chi tiết theo danh sách đính kèm Quyết định)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức, đoàn thể có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Kho bạc NN huyện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận thưởng thành tích đột xuất cho cá nhân năm 20....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH PHÙNG

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Văn bản số 7585/BNV-TL ngày 26/11/2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường Phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số.../QĐ- PDP ngày.../12/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Phan Đình Phùng về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng (theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP)

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng Thi đua, khen thưởng trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.Công nhận các cá nhân có thành tích đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ, gồm:

- 1.....
- 2.....

Điều 2. Mức tiền thưởng kèm theo đối với mỗi cá nhân là:.....
(Bằng chữ.....)

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4.Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức, đoàn thể có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Kho bạc NN huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH PHÙNG
HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN
THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN**Họp xét chi thưởng đột xuất cho cá nhân năm 20....**

Ngày/....../20..., hồi 7 giờ 30 phút tại văn phòng Trường THCS Phan Đình Phùng. Hội đồng Thi đua, khen thưởng tổ chức cuộc họp xét, đề nghị thưởng đột xuất cho cá nhân.

I. Thành phần:

- Tổng số thành viên: đồng chí.
- Thành viên tham dự Hội nghị: ... đồng chí
- Thành viên vắng mặt: đồng chí; lý do:
- Chủ trì: Bà: Nguyễn Thị Long - Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐĐKT.
- Thư ký: Bà: – Thư ký Hội đồng TĐKT.

II. Nội dung:

Họp đánh giá kết quả thành tích đột xuất của cá nhân, đề nghị thưởng đột xuất.

1. Bà Nguyễn Thị Long - Hiệu trưởng, quán triệt nội dung, yêu cầu cuộc họp.
2. Bà - Thư ký báo cáo danh sách, tóm tắt thành tích đột xuất của cá nhân.
3. Căn cứ thành tích của cá nhân và tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, các thành viên dự hội nghị đã thảo luận, chấm điểm và biểu quyết....% nhất trí, đề nghị Hiệu trưởng công nhận thành tích đột xuất và thưởng cho cá nhân, cụ thể như sau:

- Công nhận ông.....có thành tích đột xuất trong.....: (tóm tắt thành tích)
- Thành tích được chấm.... điểm và đề nghị mức thưởng.....

(có báo cáo thành tích, phiếu chấm điểm kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ cùng ngày, nội dung biên bản cuộc họp đã được 100% thành viên dự hội nghị nhất trí thông qua./.

THƯ KÝ**CHỦ TỌA**

TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH PHÙNG
HĐ THI ĐUA KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN**Họp xét chi thưởng định kỳ cho cá nhân năm 20.....**

Ngày/12/20..., hồi 7 giờ 30 phút tại văn phòng Trường THCS Phan Đình Phùng. Hội đồng Thi đua, khen thưởng tổ chức cuộc họp xét chi thưởng định kỳ cho cá nhân năm 2024.

I. Thành phần:

- Tổng số thành viên: đồng chí.
- Thành viên tham dự Hội nghị: ... đồng chí
- Thành viên vắng mặt:đồng chí; lí do:.....
- Chủ trì:Bà: Nguyễn Thị Long -Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐĐKT.
- Thư ký: Bà: – Thư ký Hội đồng TĐKT.

II. Nội dung:

Họp đánh xét thưởngđịnh kỳ cho cá nhân năm 2024.

1. Bà Nguyễn Thị Long- Hiệu trưởng, quán triệt nội dung, yêu cầu cuộc họp; thông báo số tiền thưởng đột xuất trong năm (nếu có) và số tiền Quỹ thưởngđịnh kỳ năm 2024.

2. Bà -Thư ký báo cáo kết quảđánh giá, xếp loại đối với viên chức và lao động năm học 2023-2024 và danh sách, dự kiến mức tiền thưởng đối với từng cá nhân củadơn vị.

3. Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, các thành viên dự hội nghị đã thảo luận và biểu quyết...% nhất trí, đề nghị Hiệu trưởng chi tiền thưởng năm 2024 cho viên chức và lao động Trường THCS Phan Đình Phùng như sau: Số viên chức và lao động được thưởng:... người, với tổng số tiền thưởng là:.....(Bằng chữ,) trong đó:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:.....người, với số tiền là:...../người.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ:.....người, với số tiền là:...../người.
- Hoàn thành nhiệm vụ:.....người, với số tiền là:...../người.

(có Quyết định đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2023-2024 kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ cùng ngày, nội dung biên bản cuộc họp đã được 100% thành viên dự hội nghị nhất trí thông qua./.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

UBND XÃ CƯ JÚT
TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH PHÙNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
Cá nhân đề nghị thưởng đột xuất

STT	Họ và tên	Chức vụ	Tóm tắt thành tích

Tâm Thắng, ngày, tháng ... năm 2024
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

TỔNG HỢP ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN THƯỞNG ĐỘT XUẤT CHO CÁ NHÂN

STT	Họ và tên	Chức vụ	Tóm tắt thành tích

THƯ KÝ

T.M HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHENTHƯỞNG
CHỦ TỊCH

TRƯỜNGTHCS PHAN ĐÌNH PHÙNG
HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN THƯỞNG ĐỊNH KÌCHO CÁ NHÂN

STT	Họ và tên	Chức vụ	Tóm tắt thành tích

THƯ KÝ
(Ký xác nhận) (Ký xác nhận)

CHỦ TỊCH

HIỆU TRƯỞNG

