

QUY CHẾ
Về việc nâng bậc lương trước thời hạn
{Ban hành kèm theo Quyết định số 24/QĐ-PĐP ngày 22 tháng 2 năm 2023
của Hiệu trưởng trường THCS Phan Đình Phùng}

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc; điều kiện, tiêu chuẩn; quy trình thực hiện và các nội dung liên quan đến nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động đang làm việc tại Trường THCS Phan Đình Phùng

2. Đối tượng áp dụng

Viên chức và người lao động trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, nhân viên hành chính, phục vụ theo quy định tại 08/2013/TT-BNV, Công văn số 731/SNV-TCBM ngày 29/11/2013 của SNV quy định tiêu chuẩn cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thời gian được xét nâng lương trước thời hạn, Công văn số 702/SNV-TCBM ngày 17/9/2014 về việc hướng dẫn bổ sung công văn số 731/SNV, Quyết định số 03/2014/QĐ-UBND huyện Cư Jút ngày 4/8/2014 về ban hành Quy chế nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Cư Jút

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

1. Bảo đảm dân chủ, công bằng, khách quan; không gây mất đoàn kết nội bộ; có tính động viên, khích lệ viên chức và người lao động và đúng quy định của pháp luật.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp (hai bậc liền kề) trong cùng ngạch chức danh nghề nghiệp viên chức.

Chương II
TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn, chế độ hưởng:

Viên chức, người lao động nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2-Điều 2 của Thông tư số 08/2013/TT-BNV

Thành tích để xét nâng lương trước thời hạn căn cứ vào thành tích cao nhất đạt

được của viên chức và người lao động đến thời điểm họp xét nâng lương (quý I hàng năm)

Điều 4. Tỷ lệ và cách tính số người được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Tỷ lệ viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số viên chức và người lao động trong danh sách nhận lương của nhà trường

Điều 5. Thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Thực hiện định kỳ vào quý I hàng năm (mỗi năm 01 lần) sau khi có kết quả thi đua cuối năm học (chậm nhất đến hết quý I của năm sau liền kề)

Điều 6. Cấp độ thành tích và thời gian nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng

Thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng, nếu viên chức và người lao động đạt các tiêu chuẩn thành tích cụ thể như sau:

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

Đối với các ngạch và các chức danh quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, nếu thuộc một trong những trường hợp sau đây:

- a) Được tặng thưởng Huân chương các loại;
- b) Được tặng thưởng danh hiệu Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước; Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- c) Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;
- d) Được tặng thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua ngành; Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh

2. Nâng lương trước thời hạn 9 tháng: Đảm bảo theo cấp độ thành tích

- a) Được tặng Bằng khen của Bộ, ngành, tỉnh do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- b) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng

- a) Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến
- b) Giấy khen của UBND huyện và cấp tương đương

4. Về cấp độ thành tích

Thành tích khen thưởng cao hơn có thể thay thế thành tích khen thưởng thấp hơn để làm căn cứ xác định cấp độ thành tích tương ứng với thời gian nâng bậc lương trước thời hạn. Trường hợp viên chức và người lao động trong cùng một (01) năm vừa đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở vừa được tặng Bằng khen của Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương do có thành tích xuất sắc trong công tác (khen thưởng xuyên hàng năm) thì chỉ được chọn một (01) thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc lần này không được tiếp tục cộng dồn để tính nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc lần sau.

Điều 7. Thời điểm hưởng bậc lương mới và thời gian tính nâng bậc lương

lần sau

1. Thời điểm nâng bậc lương mới xác định bằng cách lấy thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định, tính lùi tương ứng số tháng bằng số thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn (06 tháng hoặc 12 tháng).

2. Thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ thời điểm được hưởng bậc lương mới.

3. Trường hợp ngày ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì được truy lĩnh các chế độ chính sách theo quy định hiện hành.

Điều 8. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện theo thứ tự người có thành tích cao hơn xét trước, người có thành tích thấp hơn xét sau cho đến hết chỉ tiêu (10%).

2. Ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng trong chỉ tiêu 10% quy định tại khoản 1 Điều 4 Quy chế này. Nếu chỉ tiêu chưa hết mới xét tiếp nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng, 06 tháng cho đến khi hết chỉ tiêu 10%.

3. Ưu tiên quyền lựa chọn chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi hơn đối với viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc vừa thuộc đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn đã có thông báo nghỉ hưu.

4. Trường hợp có nhiều người đạt tiêu chuẩn thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn như nhau thì thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện như sau:

a) Viên chức và người lao động cao tuổi, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Trong năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, bên cạnh thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thì viên chức và người lao động có các thành tích trong các hoạt động khác (công tác Đảng, Đoàn thể, các thành tích thi đua khác hàng năm,...).

đ) Viên chức và người lao động là nữ dân tộc thiểu số.

c) Người không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan.

d, Viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

Chương III **QUY TRÌNH, THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

Điều 9. Quy trình thực hiện

Sau khi có kết quả thi đua cuối mỗi năm học và từ kết quả rà soát, lập danh sách viên chức và người lao động có thành tích bảo lưu trong thời hạn quy định tại điểm b khoản 2, Điều 3 Quy chế này từ Phòng Nội vụ, nhà trường thực hiện các công việc sau:

1. Rà soát, thống nhất danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ do Phòng Nội vụ gửi hoặc bổ sung (nếu

có).

2. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ gửi về, Phòng giáo dục, Phòng Nội vụ theo Điều 10 Quy chế này.

Điều 10. Thành phần hồ sơ của nhà trường

1. Văn bản đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

2. Danh sách viên chức và người lao động đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

3. Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn;

4. Danh sách tổng hợp viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

5. Bản sao Quyết định khen thưởng, các giấy tờ chứng nhận thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

6. Bản sao Quyết định lương gần nhất của viên chức và người lao động được đề nghị.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực áp dụng từ năm 2023 và những năm tiếp theo (nếu không có sự thay đổi, và sửa đổi bổ sung tại hội nghị VC-NLĐ). Những quy định trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ.

2. Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này./.

Nơi nhận

Như điều 11

Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Long