

UBND HUYỆN CƯ JÚT
TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH PHÙNG
Số: 12 /QĐ-THCS PDP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Tâm Thắng, ngày tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH PHÙNG

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 về thực hiện Luật dân chủ cơ sở

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy chế dân chủ ở cơ sở*”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- CBQL-GV, NV
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THCS PDP ngày tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Phan Đình Phùng)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của cán bộ, viên chức người lao động, học sinh; nâng cao vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng góp phần xây dựng đội ngũ viên chức và NLD có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn nghiệp vụ làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của ngành, địa phương, đất nước.

2. Phòng ngừa, ngăn chặn và phòng chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu trong thực thi nhiệm vụ.

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở nhà trường; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu và các tổ chức đoàn thể quần chúng của nhà trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý các hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức người lao động, học sinh và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện

4. Tôn trọng ý kiến đóng góp, kịp thời giải quyết kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh

CHƯƠNG II: DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

MỤC 1: TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG VÀ CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG

Điều 3. Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động cơ quan

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức, lao động của nhà trường.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng, hàng quý và học kỳ để đánh giá kết quả thực hiện kết quả các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường. Cuối năm học tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường tại hội nghị HĐSP

3. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, viên chức, NLĐ. Khi cán bộ, viên chức, NLĐ gặp và có lí do thì sẽ bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

4. Ban hành quy chế quản lý trang thiết bị trong nhà trường đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện đầy đủ các quy định về công khai tài chính. Thực hiện việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của nhà trường theo đúng quy định của pháp luật

5. Thông báo công khai cho cán bộ, viên chức, lao động biết những việc được quy định tại Điều 5 Quy chế này.

6. Thực hiện biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong nhà trường thì xử lý theo quy định của pháp luật.

7. Phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn nhà trường tổ chức đối thoại; tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức-NLĐ mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường quy định tại Điều 5, Điều 6 của Quy chế này, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, lao động và kiến nghị của ban thanh tra nhân dân nhà trường; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, viên chức, lao động khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Trách nhiệm của viên chức, người lao động:

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường; thực hành tiết kiệm chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hoá công vụ, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và các công việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong nhà trường về việc thi hành nhiệm vụ củ mình. Trong khi thi hành công vụ, cán bộ, công chức được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo cấp có thẩm quyền. Đối với viên chức được quyền tự chôi thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn góp ý kiến để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch vững mạnh.

4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của nhà trường khi được yêu cầu.

5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

MỤC 2: NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI ĐỂ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC BIẾT

Điều 5: Những việc phải công khai.

1. Chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường. Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại nhà trường và thông qua các cuộc họp, qua cổng thông tin điện tử
- Công khai trong thời gian: Chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường còn hiệu lực
- Tại địa điểm: tại nhà trường, hội nghị, bản mềm qua Zalo, gmail

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường trong từng năm học. Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại nhà trường, thông qua các cuộc họp, gửi bản mềm qua cổng thông tin điện tử
- Vào thời điểm: Đầu năm học, đầu quý, đầu tháng
- Công khai trong thời gian: theo năm học, theo quý, theo tháng
- Tại địa điểm: tại nhà trường, hội nghị, gửi qua Zalo, gmail

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; Các khoản thỏa thuận, vận động tài trợ, quyết toán

kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản, trang thiết bị của nhà trường, kết quả thanh tra, kiểm toán. Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Thông báo tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học của nhà trường và tổng kết năm học

- Vào thời điểm: Đầu năm tài chính, đầu năm học, cuối năm học

4. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường. Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Thông báo đến cho cá Tổ chức của nhà trường và đến cán bộ, viên chức, lao động của nhà trường

- Tại địa điểm: tại nhà trường, hội nghị, qua gmail, Zalo

5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo quy định của pháp luật. Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Thông báo bằng văn bản đến cấp uỷ trực tiếp, BCH Công đoàn của nhà trường

- Vào thời điểm: tháng 11, 12 hàng năm hay khi có kết luận của vụ việc

- Công khai trong thời gian: cuối mỗi học kì

- Tại địa điểm: tại nhà trường, hội nghị, bản mềm qua Zalo, gmail

6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường. Nội dung này được thực hiện công khai:

Bằng hình thức: Thông báo cho công đoàn, tổ trưởng chuyên môn để thông báo đến nhà giáo, cán bộ, viên chức trong tổ. Thông báo bằng văn bản cho Ban chấp hành Công đoàn nhà trường.

- Vào thời điểm: cuối mỗi học kì
- Công khai trong thời gian: sơ kết và tổng kết năm học
- Tại địa điểm: tại nhà trường, hội nghị, bản mềm qua Zalo, gmail

7. Các nội quy, quy chế của nhà trường. Nội dung này được thực hiện công khai:

Bằng hình thức: Niêm yết tại cơ quan. Thông báo tại Hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm học. Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ, viên chức. Thông báo cho công đoàn, tổ trưởng chuyên môn để thông báo đến nhà giáo, cán bộ, viên chức trong tổ.

- Vào thời điểm: Đầu năm học. Thông báo tại Hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm học
- Công khai trong thời gian: Đầu năm học
- Tại địa điểm: tại nhà trường, hội nghị, bản mềm qua Zalo, gmail

8. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động

về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu nhà trường đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quy định tại Điều 6 Quy chế này. Nội dung này được thực hiện công khai:

Bằng hình thức: Thông báo tại Hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm học. Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ, viên chức. Thông báo cho công đoàn, tổ trưởng chuyên môn để thông báo đến nhà giáo, cán bộ, viên chức trong tổ.

- Vào thời điểm: Thông báo tại Hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm học. Cuộc họp định kì của nhà trường
- Công khai trong thời gian: Đầu năm học, sau mỗi học kì

- Tại địa điểm: tại nhà trường, hội nghị, bản mềm qua Zalo, gmail

9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên lên quan đến công việc của nhà trường. Nội dung này được thực hiện công khai:

Bằng hình thức: Niêm yết tại cơ quan. Thông báo cho công đoàn, tổ trưởng chuyên môn để thông báo đến nhà giáo, cán bộ, viên chức trong tổ.

- Vào thời điểm: Văn bản đến
- Công khai trong thời gian: Nhận được văn bản chỉ đạo
- Tại địa điểm: tại nhà trường, hội nghị, bản mềm qua Zalo, gmail

MỤC 3: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA LẤY Ý KIẾN, NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU NHÀ TRƯỜNG QUYẾT ĐỊNH

Điều 6: Những việc cán bộ, viên chức, lao động tham gia ý kiến:

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.
2. Kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.
3. Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường
5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.
6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, lao động; bầu cử, quy hoạch bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, lao động.
7. Thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động.
8. Dự thảo nội quy, quy chế của nhà trường

MỤC 4: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT KIỂM TRA

Điều 7. Những việc CB, VC-NLĐ giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.
2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lí và sử dụng tài sản của nhà trường
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, lao động trong nhà trường.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

Hình thức kiểm tra:

Nhà trường tổ chức để cán bộ, công chức, viên chức, lao động giám sát, kiểm tra thông qua ba hình thức sau đây:

1. Thông qua hoạt động của Ban thanh tra nhân dân của nhà trường.
2. Thông qua kiểm tra nội bộ nhà trường
3. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kì của nhà trường
4. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường.

MỤC 5: NHỮNG VIỆC HỌC SINH, CHA MẸ HỌC SINH, NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP CỦA HỌC SINH ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 8. Học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ hợp pháp của học sinh được biết những nội dung sau đây:

1. Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của Ngành và những quy định của nhà trường đối với người học.
2. Kết quả giảng dạy, học tập, kết quả xét tốt nghiệp, thi học sinh giỏi, chất lượng 2 mặt giáo dục...; Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

*** Những việc học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ hợp pháp của học sinh được tham gia lấy ý kiến.**

1. Nội quy học sinh và những quy định có liên quan đến người học
2. Tổ chức phong trào thi đua
3. Việc tổ chức giảng dạy, học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của người học.

*** Những nội dung trên được công khai bàn bạc bằng những hình thức sau:**

1. Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh, nội dung quy chế học tập, lịch thi, kết quả thi, lên lớp, đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỉ luật; niêm yết công khai học phí, các khoản thu theo quy định; thông tin trên website của trường, bảng tin...

2. Định kì ít nhất trong năm học 3 lần tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của cha mẹ học sinh, sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình người học, thông báo kết quả học tập và rèn luyện của người học

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho thủ trưởng đơn vị.

4. Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để học sinh và cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến

MỤC 6: TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ

TRONG NHÀ TRƯỜNG.

Điều 9. trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường:

Người đứng đầu các tổ chức đoàn thể trong nhà trường là người đại diện cho tổ chức, đoàn thể đó có trách nhiệm (cần cụ thể trách nhiệm cấp uỷ chi bộ, ban chấp hành CĐCS) theo các nội dung:

1 Phối hợp với nhà trường trong việc tham gia xây dựng, phối hợp tổ chức, thực hiện và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các tổ chức, đoàn thể, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường

3. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường, báo cáo BCH Công đoàn để đề nghị thủ trưởng giải quyết. Thủ trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết

Điều 10. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và ban đại diện cha mẹ học sinh trong các cơ sở giáo dục:

1. Ban đại diện CMHS có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của CMHS để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

1.2. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

1.3. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hoá giáo dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý trực tiếp với nhà trường với giáo viên hoặc thông qua ban đại diện CMHS về những vấn đề liên quan công tác giáo dục trong nhà trường.

CHƯƠNG III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo nghị quyết của Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm (nếu có)

2. Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định

3. Thủ trưởng có trách nhiệm thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường.

4. Quy chế này lấy ý kiến thống nhất thực hiện thông qua tại hội nghị cán bộ công chức, viên chức ngày 9/10 /2024 và có hiệu lực từ ngày thủ trưởng kí quyết định ban hành.

Nơi nhận:

- CBQL, VC-NLĐ

- Lưu: VT, CM.

CHỦ TỊCH CĐCS

(Đã ký)

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)